

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yesenia Mishell Velásquez Cáceres	CUI:	2171906180302
Número de contrato:	029-467-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	992-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit. del Contratista:	86138413
Número de Factura:	415713666	Serie:	8455A2EE
Honorarios Mensuales:	Q4,129.03	Periodo del Informe:	16/10/2025 al 31/10/2025
Monto Total del Contrato	Q20,129.03	Plazo del Contrato:	16/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en la realización de agenda para las reuniones sobre los proyectos programados sobre las Políticas Culturales y el plan Nacional a Largo

a) Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

b) Apoyé en la preparación de las salas o espacios requeridos para las reuniones que se llevaran a cabo sobre las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

c) Apoyé en la realización y actualización de un directorio de contactos claves relevantes para los proyectos que realizaran en el área de MAIMI, por la Dirección de Participación Ciudadana.

d) Apoyé agilizando la documentación necesaria para los procesos de implementación de las propuestas en Políticas Culturales, planes actualizados 2015-2034, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

e) Apoyé en organizar, clasificar y archivar la correspondencia física y digital recibida y emitida por el área de MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana

f) Apoyé en la conformación de expedientes para recopilar y documentar las propuestas de políticas culturales, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

g) Apoyé en brindar acompañamiento en las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

h) Apoyé en la consolidación de la información para la rendición de los informes de resultados solicitados para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural

g) Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Vesenia Mishell Velásquez Cáceres

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

